

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tällä selosteella rekisterinpitäjä täyttää informaatiovelvoitteen.

Yt isännöinti Oy:n asiakasrekisteri

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Euroopan parlamentin asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Yt isännöinti Oy
Mika Rahja
Tikkalantie 221
91500 Muhos
p. +358442692420

2. Rekisteriasioita koskevat tiedustelut

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Mika Rahja
Tikkalantie 221
91500 Muhos
p. +358442692420
rahja.mika@outlook.com

3. Rekisterin pitämisen peruste

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella.

4. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin tarkoitus

Rekisterin pitämisen tarkoitus on yrityksen asiakastietojen hallinta, asiakkaiden tilausten käsittely, laskutus ja informointi sekä asiakassuhteen ylläpitäminen.

Tietoja voidaan käyttää yrityksen kehittämiseen, tilastointiin omaa käyttöä varten sekä kohdennettuun markkinointiin asiakkaille.

5. Rekisteriin tallennettavat tiedot

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- henkilön etu- ja sukunimi
- edustamansa yritys tai yhteisö
- postiosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- aikaisemmat tilaukset tai sopimukset

- laskutukseen tarvittavia tietoja

Henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjä noudattaa EU-tietosuojasetuksen ns. minimiperiaatetta, eli tietoja kerätään rekisteröidystä vain siinä laajuudessa kuin se rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi on tarpeellista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkaiden kanssa tehtyjen sopimusten ja tilausten sekä yrityksen verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta. Tietoja voidaan saada myös asiakkaiden suorista yhteydenotoista.

7. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan rekisterinpitäjän määrätyt työntekijät.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset rekisterit ja niiden osat säilytetään lukituissa tiloissa joihin on pääsy vain rekisterinpitäjän määrätyillä työntekijöillä.

ATK:lla käsiteltävät toiminnot: Ainoastaan rekisterinpitäjän määrätyillä työntekijöillä on oikeus käsitellä asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja.

Tietojenkäsittelyjärjestelmät on suojattu virustorjuntaohjelmin, palomurein ja salasanoin. Suojaamattomat tallennusvälineet (esim. muistitikut) joissa rekisteritietoja on tallennettuna, säilytetään milloin ne eivät ole valvonnan alaisena, lukituissa tiloissa.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- voimme luovuttaa rekisteröityjen henkilötietoja perintään ja laskutukseen liittyvissä asioissa sekä tapauskohtaisesti lainsäädännön niin edellyttäessä

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä myöhemmin kerrotulla tavalla

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti, suomen kielellä ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Yt isännöinti Oy
c/o Mika Rahja, Tikkalantie 221
91500 Muhos

tai sähköpostitse osoitteeseen rahja.mika@outlook.com

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

12. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan kuin henkilö tai hänen edustamansa yritys tai yhteisö on asiakkaana. Henkilötiedot poistetaan asiakkuuden päätyttyä mikäli avoimet laskut, perintätoimet, lainsäädäntö tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu eivät tätä estä. Sama koskee myös rekisterinpitäjälle osoitettua tietojen poistamisen pyyntöä. Kirjanpitoaineiston osalta tietoja säilytetään kirjanpitolaisissa säädetyn ajan.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

14. Tämän tietosuojaselosteen täydentäminen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa. Tämä seloste on viimeksi päivitetty 14.1.2021.